メール配信先アドレス登録手順(携帯からの登録)

※ **携帯電話が迷惑メール対策の設定になっていると登録できない場合があります。**登録の操作を行う前に、「URL付きメール拒否」や、「パソコンからのメールを拒否」の設定になっている場合はこれを解除していただくか、または、学校のメールアドレス■「andou-e@shizuoka.ednet.jp」を受信可能な設定にして下さい。

※ **事前に、登録するメールアドレスをコピーしておくと操作が簡単です。**

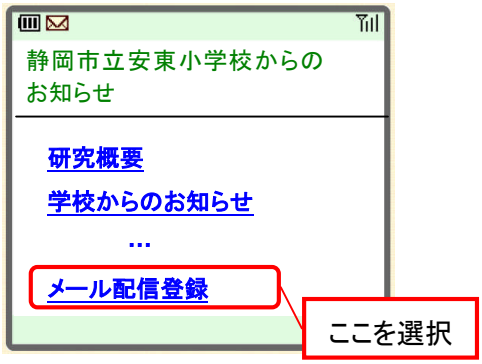
① ホームページを携帯電話で開きます。

■学校 HP の URL

右の QR コードを読み取ってください。

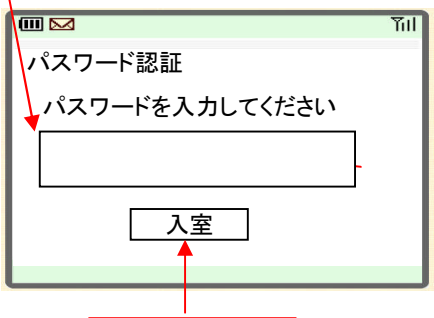
※ホームページの開き方については携帯電話の取扱説明書、または販売店でご確認下さい。

② 「メール配信登録」を選択して下さい。



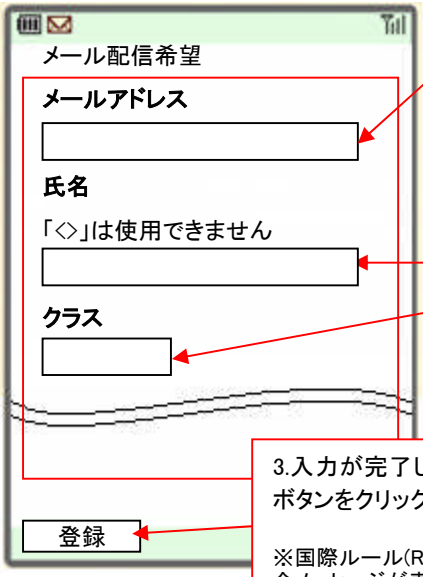
③ パスワード認証をします。

1. パスワード欄をクリックして学校が指定するパスワードを入力。
※入力後は「*」で表示されます



2. [入室]ボタンをクリック。

④ メールアドレス等を入力します。



1. メールアドレス欄をクリックし、ご自身のアドレスを入力します。コピーしたものを貼り付けると間違いがありません。

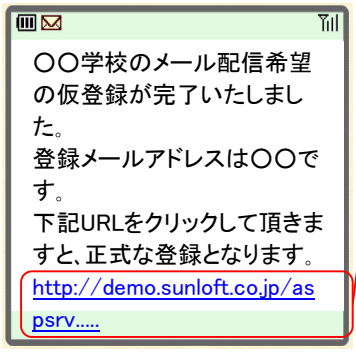
2.氏名、クラスなどを入力します。(学校によって異なります。)
項目によっては、リストから選択をすることができます。

3.入力が完了したら、画面一番下の[登録]ボタンをクリックします。

※国際ルール(RFC)に準拠しないアドレスの場合メッセージが表示されます。メッセージをお読みいただきご了承される場合は登録してください。「●注意事項」参照。

⑤ 確認のメールが届きますので、リンクをクリックすると登録完了です。

※下記メールが届かない場合、または登録がうまくいかない場合は、裏面の「●注意事項」を参照して下さい。



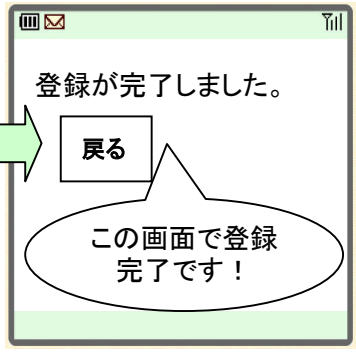
このリンクを必ずクリックしてアクセスしてください。

●実際のリンク先は左記とは異なります。

●リンク先を複数回クリックするとエラーが発生する可能性があります。

●ネットに接続している場合は、いったん切断してからクリックしないとエラーになる場合があります。

●受信文字数に制限のある契約の場合は、リンクが途中で切れている可能性があります。ご確認下さい。



メール配信先アドレス登録手順(パソコンからの登録)

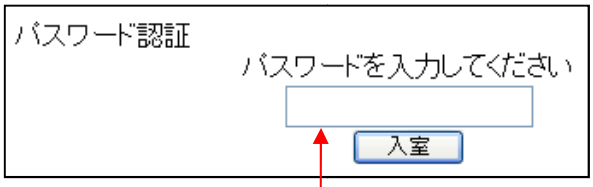
メールアドレスの登録を下記の手順で行ってください。緊急連絡などに使いますので、いつもよく確認をするメールアドレスの登録をお勧めします。

① ホームページを開きます。

■学校 HP の URL

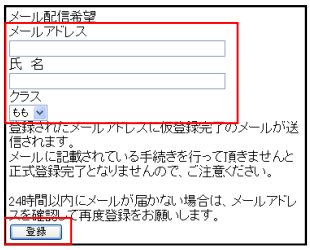
画面上にある「メール配信登録」のリンクをクリックします。

② 配信登録画面を開く。



パスワード欄に学校が指定するパスワードを入力し、「入室」ボタンをクリック。

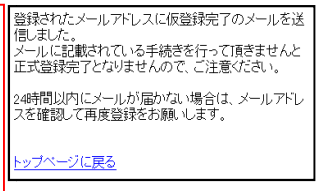
③ メールアドレスの登録をします。



1.メールアドレス、氏名、クラス等、表示されている項目の入力をしてください。

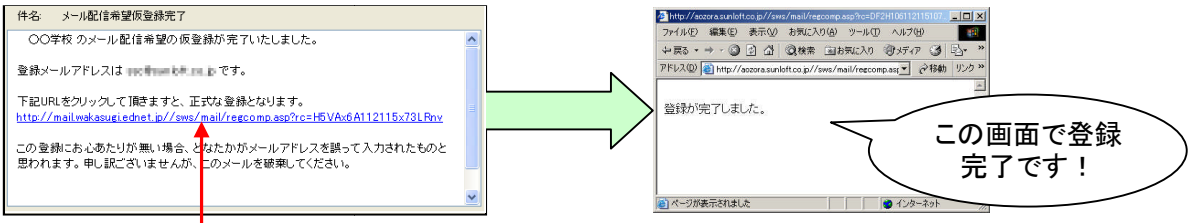
クラスなど項目によっては、リストから選択をすることができます。

2.入力が完了したら、画面一番下の[登録]ボタンをクリックします。
仮登録が完了すると「登録されたメールアドレスに仮登録完了のメールを送信しました」が表示されます。



④ 確認のメールが届きますので、リンクをクリックすると登録完了です。

※下記メールが届かない場合は下記「●注意事項」をご覧ください。



このリンクを必ずクリックしアクセスしてください。
※実際のリンク先は左記とは異なります。またリンク先を複数回クリックするとエラーが発生する可能性があります。

●注意事項 （携帯電話、パソコン共通）

＜登録 ・変更作業の際にエラーが表示される場合＞

◎入力している内容に誤りがないかご確認ください。

◎国際ルール(RFC)に準拠しない(「/」、「?」、「..」「.@」等を含む)アドレスを登録しようとすると、メッセージが表示されます。内容をご了承いただいた上で保護者様のご判断で登録する場合は、一番下に表示される「上記、問題点を承知の上で登録」ボタンをクリックして登録してください。

＜確認メールが届かない場合＞

◎入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。再度登録をお試しください。

◎お使いの携帯電話が、迷惑メール対策の設定になっている場合があります。「URL 付きメール拒否」や、「パソコンからのメールを拒否」の設定になっている場合はこれを解除していただくか、または、学校のメールアドレス■「andou-e@shizuoka.ednet.jp」を受信できる設定にしてください。設定の方法は携帯電話の取り扱い説明書、または携帯電話の販売店でご確認下さい。